



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

DIRECCIÓN
UGEL- LC



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 218 -2026- GORE-C/GEREDU-C/DUGEL-LC/SEC.

A : DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL LA CONVENCIÓN

ASUNTO : CONVOCA A ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ENTREGA DEL INFORME DE INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE LA UGEL LA CONVENCIÓN, CORRESPONDIENTE AL PRESENTE AÑO 2026

REFERENCIA : DIRECTIVA N°0001-2026-GRC/GEREDU-C/DUGEL-LC/OGA/OCF

FECHA : Quillabamba, 26 de octubre de 2026

Por medio del presente me es grato dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local La Convención, en atención al documento de la referencia, **EXHORTAMOS A TODO LOS DIRECTIVOS PARTICIPAR DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ENTREGA DEL INFORME DE INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE LA UGEL LA CONVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE AÑO 2026**, en cumplimiento a la **Directiva N°0001-2026-GRC/GEREDU-C/DUGEL-LC/OGA/OCF**, de acuerdo al cronograma de actividades adjunto.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
LA CONVENCION

Prof. Edwin Zanabria Alegria
DIRECTOR (e)

MCH/DUGEL-LC
SEC.



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

CONTROL
PATRIMONIAL
UGEL- LC



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Cronograma de actividades para la asistencia y/o fortalecimientos de capacidades y la entrega del inventario de bienes patrimoniales de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL LA CONVENCION

Correspondiente al presente año.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	INICIO	TERMINO
Actividades previas Se realizarán las asistencias y/o fortalecimientos de capacidades mediante las plataformas virtuales del ZOOM, MEET	Dar a conocer los alcances de las normas y procedimientos para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales, presentar las altas y bajas al 2026, absolver casuísticas en lo que concierne a inventario de bienes patrimoniales propiedad estatal en las instituciones educativas Asistencia y/o capacitación Niven inicial, EBR, EBE, EBA, PRITE Nivel Primario, EBR Nivel Secundario, EBR CEPPRO 's, CRFA Inicio 04: 00 pm hasta 05:30 pm	28/10/2026	28/10/2026
Plazo para la entrega del informe de inventario	HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026		
Entrega de inventario de bienes muebles 2026	La entrega de la información del inventario físico adjuntando las fichas de inventario: inventario general, propuesta de altas, bajas, sobrantes, faltantes, se presentará pasando filtro por la Oficina de Control Patrimonial de la UGEL LA CONVENCION, para luego canalizarse mediante la Oficina de Tramite Documentario en la fecha indicada bajo responsabilidad.		



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL LA CONVENCION

CPC. JUAN DE DIOS REYNALDO COVARRUBIAS TITO
RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL