

PRIMERA CONVOCATORIA **COTIZACIÓN N°152**

SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA INFORMÁTICA PARA EL EQUIPO DE ESTADISTICA DE LA UGEL LA CONVENCION.

LA PRESENTACIÓN SERA FÍSICA SOBRE CERRADO EN NUESTRA INSTITUCIÓN DIRECCIÓN JR. INDEPENDENCIA N° 431.

LUGAR DE PRESENTACIÓN:

MESA DE PARTES DE LA UGEL- LC

FECHA DE PRESENTACIÓN:

Hasta el DE 29 ABRIL DEL 2026

HORA DE PRESENTACIÓN:

Hasta las 05:00 pm

Adjuntar:

- Propuesta económica.
- Ficha ruc.
- Declaraciones Firmadas.
- Copia de DNI.
- En caso de ser persona jurídica adjuntar vigencia de poder.
- Documentos que acrediten el cumplimiento del TDR o EETT
- **ESTAR DENTRO DEL RUBRO.**

ATENTAMENTE



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000152

UNIDAD EJECUTORA : 304 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - LA CONVENCION

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001107

N° E/M : 00152

Señores	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	Moneda : S/.
Concepto	:	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA INFORMATICA - EQUIPO DE ESTADISTICA			

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100380305	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ADMINISTRATIVA	
			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - LA CONVENCION

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Atentamente;

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA - LA CONVENCION
EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS DESPACHO

“Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la Democracia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ÓRGANO O UNIDAD	UGEL LA CONVENCION – AREA DE GESTION INSTITUCIONAL - ESTADISTICA			
ACTIVIDAD	CONTRATACION DE SERVICIO DE 01 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE ASISTENCIAS TECNICAS Y/O SOPORTE INFORMATICO PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ESTADISTICOS EN EL AMBITO DE LA UGEL LA CONVENCION.			
META PRESUPUESTARIA	43			
	FTE. FTO.	00	CLASIFICADOR	23.29.11
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Contratación de Servicio de 01 personal técnico Administrativo para la realización de asistencias técnicas y/o soporte informático para cumplimiento de actividades estadísticas en el ámbito de la UGEL – La Convención.				

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. FINALIDAD PUBLICA

La contratación de 01 Técnico Administrativo para la realización de Asistencias Técnicas, acompañamiento, Evaluación, seguimiento, monitoreo y verificación de las actividades Estadísticas programadas por el MINEDU para cumplimiento de compromisos y establecidas en el Plan Anual Estadístico 2026.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Para realizar la contratación de 01 Técnico Administrativo para la realización de Asistencias Técnicas, acompañamiento, Evaluación, seguimiento, monitoreo y verificación de las actividades Estadísticas programadas por el MINEDU para cumplimiento de compromisos y establecidas en el Plan Anual Estadístico 2026, actividades que se debe cumplir dentro de los plazos establecidos por los entes rectores correspondientes bajo responsabilidad.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprenderá la realización de asistencias técnicas, acompañamiento, evaluación, seguimiento y monitoreo, verificación de la información que reportan los responsables de las II.EE. del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local La Convención.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y/O DEL PERSONAL CLAVE

- Registro Nacional de Proveedor Vigente (RNP)
- Persona NATURAL O JURÍDICA
- RUC Activo y Habido.
- Tener Código CCI interbancario

PERSONAL CLAVE:

- **Formación Académica:** Título de técnico en computación e Informática o afines.
 - Cursos en implementación de tecnologías de la información - comunicación y sistemas informáticos.
 - Deseable, estudios de especialización en educación de tecnologías de la información.

“Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la Democracia”

- **Experiencia laboral general:** mínima de 03 años en la administración pública y/o privada.
- **Experiencia laboral específica:** mínima de 01 año en el sector público o privado en actividades relacionadas a informática/estadística en capacitación o implementación de TIC, en asistencia técnica a directivos y/o docente.

Capacitaciones:

- Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres y/o capacitaciones en temas de Informática aplicada y herramientas y recursos mínimo de 60 horas, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años.
- Capacitación en el soporte a Aplicaciones o programas educativos del MINEDU Gestión Pública.
- Cursos en TIC similares al cargo.
- Capacitación en manejo de sistemas actualizados, Gestor de datos.
- Capacitación en manejo de ofimática.
- Cursos manejo de TIC aplicadas a la educación.

La formación académica y las capacitaciones requeridas deben ser acreditadas con diplomas y/o certificados u otros documentos. Así mismo la experiencia debe ser acreditada con: (I) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Plazo: El plazo de ejecución será hasta 90 días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. (según entregables a 30, 60 y 90 días)

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

PRIMER ENTREGABLE:

- Implementación y monitoreo a 25 Coordinadores de PRONOEI sobre Georreferenciación de Locales Educativos, debiendo hacer cumplir 50 PRONOEI georreferenciados.
- Implementación y monitoreo a 400 Servicios Educativos sobre georreferenciación de Locales Educativos debiendo hacer cumplir a 200 Servicios Educativos Georreferenciados.
- Registro de datos con RD. de 150 directores en el RIE.

SEGUNDO ENTREGABLE:

- Monitoreo a 25 Coordinadores de PRONOEI sobre Georreferenciación de Locales Educativos, debiendo hacer cumplir 100 PRONOEI georreferenciados.
- Monitoreo a 400 Servicios Educativos sobre georreferenciación de Locales Educativos debiendo hacer cumplir a 300 Servicios Educativos georreferenciados.
- Comunicar a los directores para cumplimiento de levantamiento de observaciones de los servicios georreferenciados incorrectamente que se produzcan en el proceso para su levantamiento.
- Registro de datos con RD. de 250 directores en el RIE.

TERCER ENTREGABLE:

- Monitoreo a 25 Coordinadores de PRONOEI sobre Georreferenciación de Locales Educativos, debiendo hacer cumplir 04 PRONOEI georreferenciados.
- Comunicar a los Coordinadores para cumplimiento de levantamiento de observaciones de los programas georreferenciados incorrectamente que se produzcan en el proceso.
- Monitoreo a 400 servicios Educativos. sobre georreferenciación de Locales Educativos debiendo hacer cumplir a 105 servicios educativos georreferenciados.
- Comunicar a los directores para cumplimiento de levantamiento de observaciones de los servicios georreferenciados incorrectamente que se produzcan en el proceso para su

“Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la Democracia”

levantamiento.

- Registro de datos con RD. de 150 directores en el RIE.
- Implementación del Taller de Asistencia Técnica para Directores sobre el Censo Educativo 2026



7. ENTREGABLES PARA EL PAGO DEL SERVICIO:

PRIMER ENTREGABLE:

- Implementación y monitoreo a 25 Coordinadores de PRONOEI sobre Georreferenciación de Locales Educativos, debiendo hacer cumplir 50 PRONOEI georreferenciados.
- Implementación y monitoreo a 400 Servicios Educativos sobre georreferenciación de Locales Educativos debiendo hacer cumplir a 200 Servicios Educativos Georreferenciados.
- Registro de datos con RD. de 150 directores en el RIE.

SEGUNDO ENTREGABLE:

- Monitoreo a 25 Coordinadores de PRONOEI sobre Georreferenciación de Locales Educativos, debiendo hacer cumplir 100 PRONOEI georreferenciados.
- Monitoreo a 400 Servicios Educativos sobre georreferenciación de Locales Educativos debiendo hacer cumplir a 300 Servicios Educativos georreferenciados.
- Comunicar a los directores para cumplimiento de levantamiento de observaciones de los servicios georreferenciados incorrectamente que se produzcan en el proceso para su levantamiento.
- Registro de datos con RD. de 250 directores en el RIE.

TERCER ENTREGABLE:

- Monitoreo a 25 Coordinadores de PRONOEI sobre Georreferenciación de Locales Educativos, debiendo hacer cumplir 04 PRONOEI georreferenciados.
- Comunicar a los Coordinadores para cumplimiento de levantamiento de observaciones de los programas georreferenciados incorrectamente que se produzcan en el proceso.
- Monitoreo a 400 servicios Educativos sobre georreferenciación de Locales Educativos debiendo hacer cumplir a 105 servicios educativos georreferenciados.
- Comunicar a los directores para cumplimiento de levantamiento de observaciones de los servicios georreferenciados incorrectamente que se produzcan en el proceso para su levantamiento.
- Registro de datos con RD. de 150 directores en el RIE.
- Implementación del Taller de Asistencia Técnica para Directores sobre el Censo Educativo 2026

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria, la misma que será otorgada en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles previo informe de actividades. Los entregables de la ejecución de los servicios comprende el informe detallado del cumplimiento de las actividades indicadas en el numeral 6 y en los plazos establecidos en el numeral 5.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago de la contraprestación será realizado en (03) desembolsos previa presentación del informe de actividades, y su respectiva conformidad según se detalla:

- **PRIMER PAGO:** correspondiente al primer entregable/producto a los 30 días calendarios después de la notificación de la orden de servicio, 100% del monto total del primer entregable.
- **SEGUNDO PAGO:** correspondiente al segundo entregable/producto a los 60 días calendarios después de la notificación de la orden de servicio - 100% del monto total del segundo entregable.
- **TERCER PAGO:** correspondiente al tercer entregable/producto a los 90 días calendarios

“Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la Democracia”

después de la notificación de la orden de servicio - 100% del monto total del tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe detallado de las actividades desarrolladas de acuerdo al numeral 6 del presente TDR.
2. Copias de los documentos y otros realizados en el desarrollo de las actividades.
3. Registro fotográfico.
4. Conformidad otorgada por el área usuaria.
5. Informe de actividades.
6. Comprobante de pago.

Una vez culminado el servicio el proveedor adjudicado deberá presentar una carta solicitando su pago en Mesa de parte de la Unidad de Gestión educativa La Convención o al área usuaria, de lunes a viernes de 9:00 am a 13:00 pm y 14:30 pm a 17:30 pm.

10. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la UGEL a la que acceda el proveedor debido al servicio contratado deberá mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de esta. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo contractual con éste. Toda información generada en el transcurso del contrato es de propiedad de la UGEL.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. PENALIDADES

La Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$. $F=0.40$ para plazos menores a iguales a 60 días. $F=0.25$ para plazos mayores a 60 días. La Entidad tiene derecho para exigir además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

13. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La UGEL puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello; b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo de otras penalidades en la ejecución de la prestación. c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. d) Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. e) Se puede resolver el contrato por mutuo acuerdo de las partes, previa opinión del área usuaria.

14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la



GOBIERNO
REGIONAL



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN

AREA DE
GESTION
INSTITUCIONAL



"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la Democracia"

vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución del contrato, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN - CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - LA CONVENCIÓN
Lc. Leonor Quispe Mainicta
ESTADÍSTICO I

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

DECLARACIÓN JURADA

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION.

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE, IDENTIFICADO CON DNI....., EN CALIDAD DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA, DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEL POSTOR, EN RELACIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA REFERENCIA:

1. QUE NO TENGO IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR NI PARA CONTRATAR CON EL ESTADO PERUANO, CONFORME AL ARTICULO 9" DEL T.U.O. DE LA LEY N° 28267.
2. QUE CONOZCO, ACEPTO Y ME SOMETO LIBREMENTE Y VOLUNTARIAMENTE A LAS BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.
3. QUE SOY RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE TODOS LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE SE PRESENTAN PARA EFECTOS DE PROCESO.
4. QUE ME COMPROMETO A MANTENER LA OFERTA DE MI PROPUESTA PRESENTADA DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN Y A SUSCRIBIR EL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDO CON LA BUENA PRO.
5. QUE CONOZCO LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL T.U.O. DE LA LEY N 28267 Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO DISPOSICIONES MODIFICATORIAS. ADMINISTRATIVO GENERAL, REGLAMENTARIAS Y ADEMÁS COMPLEMENTARIAS Y MODIFICATORIAS.
6. QUE, CONOZCO Y ME SOMETO A LO DISPUESTO EN EL ART 138.4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LEY N 30225, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

ATENTAMENTE,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

PACTO DE INTEGRIDAD

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE, IDENTIFICADO CON DNI....., EN CALIDAD DE POSTULANTE A LA CONVOCATORIA, SUSCRIBO EL PRESENTE PACTO DE INTEGRIDAD A TRAVÉS DEL CUAL RECONOZCO LA IMPORTANCIA DE APLICAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

1. RECONOCEMOS LA IMPORTANCIA DE APLICAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES CONFIRMANDO QUE NO HEMOS OFRECIDO U OTORGADO, NI OFRECEMOS U OTORGAREMOS, YA SEA DIRECTA O INDIRECTA A TRAVÉS DE TERCEROS, NINGÚN PAGO O BENEFICIO INDEBIDO O CUALQUIER OTRA VENTAJA INADECUADA A FUNCIONARIO PÚBLICO ALGUNO O A SUS FAMILIARES O SOCIOS COMERCIALES, A FIN DE OBTENER O MANTENER EL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

2. CONFIRMAMOS QUE NO HEMOS CELEBRADO O CELEBRAREMOS ACUERDOS FORMALES O TÁCITOS ENTRE LOS POSTORES O CON TERCEROS, CON EL FIN DE ESTABLECER PRÁCTICAS RESTRICTIVAS DE LA LIBRE COMPETENCIA.

3. LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL LA CONVENCION, SE COMPROMETE A EVITAR LA EXTORSIÓN Y LA ACEPTACIÓN DE SOBORNOS POR PARTE DE FUNCIONARIOS.

4. NO SE EFECTÚA O EFECTUARA BENEFICIO ALGUNO A LOS RESPONSABLES DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA OBTENER LA BUENA PRO A LA CONTRATACIÓN EN GENERAL DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL SERVICIO.

5. EL INCUMPLIMIENTO DEL PRESENTE PACTO DE INTEGRIDAD GENERARA:

5.1 PARA EL POSTOR O CONTRATISTA, LA INHABILITACIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO SIN PERJUICIO DE LAS RESPONSABILIDADES EMERGENTES.

5.2 PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL LA CONVENCION, LAS SANCIONES DERIVADAS DE SU RÉGIMEN LABORAL.

ATENTAMENTE,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

DECLARACIÓN JURADA

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR
Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE,
IDENTIFICADO CON DNI.....,CON DOMICILIO EN
.....DISTRITO DE
PROVINCIA, DEPARTAMENTO.....

AL AMPARO DE DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 41°Y 42° DE LA LEY N° 27444-LEY DE
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

DECLARO BAJO JURAMENTO.

- NO TENGO RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA UGEL LA CONVENCION DENTRO DEL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES PENALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES JUDICIALES.
- NO CUENTO CON ANTECEDENTES POLICIALES.

LA PRESENTE DECLARACIÓN LA REALIZO EN HONOR A LA VERDAD; Y EN CASO DE COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD EN LA DECLARACIÓN; ME SOMETO A LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 32.3) DEL ARTÍCULO 32° DE LA LEY N° 27444.

ATENTAMENTE,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

DECLARACIÓN JURADA

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Presente. -

EL QUE SUSCRIBE,....., POSTOR Y/O
REPRESENTANTE LEGAL DE, IDENTIFICADO
CON DNI.....,CON DOMICILIO LEGAL EN
.....DISTRITO DE
PROVINCIA, DEPARTAMENTO.....

DECLARO BAJO JURAMENTO.

- NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, NI CON EMPRESAS PRIVADAS, ASÍ MISMO ESTOY AL DÍA CON PAGOS A LA SUNAT.
- LUEGO DE EXAMINADO LOS DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTO DE LA REFERENCIA Y CONOCIENDO TODOS LOS ALCANCES Y LAS CONDICIONES EXISTENTES, ASUMO EL COMPROMISO DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES, SEÑALADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE SE INDICAN.

ATENTAMENTE,

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

CARTA DE AUTORIZACIÓN PAGO CCI

QUILLABAMBA,.....DE..... DEL.....

Señores:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Asunto: Autorización para pago con abonos en cuenta CCI

Por medio del presente, comunico a usted, que mi número de código de cuenta interbancaria CCI, en soles del banco es:

PROVEEDOR :.....

R.U.C. N° :.....

TELÉFONO N° :.....

CCI N° :.....

ENTIDAD BANCARIA :.....

CORREO :.....

En tal sentido, agradeceré se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta que corresponde el indicado CCI.

Así mismo dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de compra, servicio y/o contratado a las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos los efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura, que se refiere al primer párrafo de la presente.

ATENTAMENTE,