 Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 1 SOLICITUD DE DESTAQUE

Sr(a).
Director(a) de UGEL/DRE de Destino

..... (nombre del servidor) en mérito a la causal de, que sustento con la documentación adjunta; solicito otorgue conformidad al desplazamiento en plaza vacante de la IE que dirige.

DATOS PERSONALES Y LABORALES DEL PROFESOR (A)



APELLIDOS :
 NOMBRES :
 DNI :
 CARGO :
 IE DE ORIGEN :
 NIVEL/CICLO :
 MODALIDAD/FORMA :
 ÁREA :
 ESPECIALIDAD :
 JORNADA LABORAL :
 DISTRITO :
 PROVINCIA :
 UGEL :
 DRE :
 CÓDIGO NEXUS DE PLAZA A DESTACARSE:.....

Anexo:

a. Documentos que sustenten la causal de destaque invocada.

Lugar y fecha:

FIRMA DEL SOLICITANTE
DNI:

  Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 2 CONFORMIDAD/AUTORIZACIÓN DE LA UGEL/DRE DE ORIGEN

Sr(a).

Director(a) de la UGEL/DRE de destino

En atención a la solicitud formulada por
(nombre del servidor/, respectivamente) sobre destaque por la causal de
....., **SE OTORGA AUTORIZACIÓN/ CONFORMIDAD** para el desplazamiento solicitado.

DATOS PERSONALES Y LABORALES DEL PROFESOR (A)

CÓDIGO NEXUS:
APELLIDOS:
NOMBRES:
DNI:
CARGO:
IIEE:
NIVEL/CICLO:
MODALIDAD/FORMA:
ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
ÁREA O CAMPO DE CONOCIMIENTO
ESPECIALIDAD:
DISTRITO:
PROVINCIA:
UGEL:
DRE:

DATOS DE LA PLAZA VACANTE

CÓDIGO NEXUS:
VACANTE PRODUCIDA POR:
CARGO:
IIEE:
NIVEL/CICLO:
MODALIDAD/FORMA:
ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
ÁREA O CAMPO DE CONOCIMIENTO
ESPECIALIDAD:
DISTRITO:
PROVINCIA:
UGEL:
DRE:



Y, en mérito al procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y desarrollado en la norma técnica aprobada por Resolución Viceministerial N°.....-2026-MINEDU, **SE TRASLADA LA SOLICITUD** para el otorgamiento de la autorización/conformidad, de acuerdo a sus atribuciones, a fin que el profesor de la IGED que dirige pueda ser destacado a la plaza detallada.

Anexos:

- a. Solicitud de destaque (Anexo 1).
- b. Documentos que sustenten la causal de destaque invocada.

Lugar y fecha:

FIRMA DEL DIRECTOR DE LA UGEL/DRE DE ORIGEN
DNI:

  Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 3
MODELO DE CESE DE PAGO TEMPORAL
CESE DE PAGO TEMPORAL N°-20...

La Oficina de Planillas de la (DRE/UGEL)..... expide en mérito al Expediente N° de fecha, el presente cese de pago temporal al DRE/UGEL en virtud a la solicitud de destaque que obra en el expediente antes indicado, de la remuneración percibida hasta el, tal como a continuación se detalla:

Datos Personales y Laborales del Servidor

Apellidos y Nombres:
Código Modular: DNI N°:.....
Cargo: Jornada Laboral:.....
Escala Magisterial: Cuenta Teleahorro- Banco de la Nación:.....
Régimen/Sistema Pensionario: CUSPP/AFP:.....

Ingresos en la IGED de Origen	
Descripción	Monto
Total Ingresos S/.	

Descuentos en la IGED de Origen	
Descripción	Monto
Total Descuentos S/.	

Total, Liquido: S/.

Beneficiarios Judiciales
Adjuntar sentencias Judiciales

1.
2.
3.

Referencia:	
Monto:	N° de meses:

En caso de pagos indebidos, detallar:



Observaciones y/o comentarios:

.....

Responsable de la Planilla

Director y/o Jefe del Área de Gestión Administrativa

Nota:

  Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO (UNIDAD FAMILIAR)

Yo, _____, de

Nacionalidad: _____; con DNI N° _____; domiciliado en: _____; del

distrito: _____; provincia: _____; y, región: _____.

En pleno derecho de mis derechos constitucionales y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28882 – “*Ley de simplificación de la Certificación Domiciliaria*” y su modificatoria mediante la Ley N° 30338 – “*Ley que modifica diversas leyes sobre el registro de la dirección domiciliaria, la certificación domiciliaria y el cierre del padrón electoral*”; y, el numeral 41.1.3 del Artículo 41° de la Ley 27444 – “*Ley de Procedimiento Administrativo General*”;

DECLARO BAJO JURAMENTO

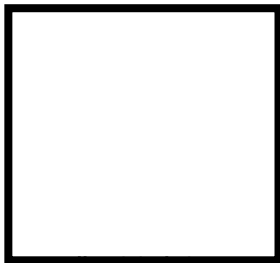
Que la dirección que señalo líneas arriba, es mi domicilio real y actual, donde tengo vivencia física y permanente. En caso se compruebe la falsedad de la Declaración Jurada, me someto a las sanciones contempladas en el art. 427° del Código Penal Peruano; sin perjuicio de las responsabilidades civiles y administrativas.

Asimismo señalo que mi _____ de nombre _____, con DNI N° _____ reside en _____.

Formulo la siguiente Declaración Jurada en mi condición de solicitante del destaque por la causal de unidad familiar.

Para mayor constancia y validez firmo y registro mi huella dactilar al pie del presente Certificado, para los fines correspondientes.



_____, _____ del 20____.



Huella Digital Firma

Firma
Nombre y Apellido
DNI



ESTE DOCUMENTO NO NECESITA LEGALIZACIÓN DE CONFORMIDAD A LEY. CARECE DE VALOR EN CASO DE BORRÓN, ENMIENDA O DETERIORO Y ES DE USO EXCLUSIVO SOLO PARA TRÁMITE ADMINISTRATIVO.

  PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 5

FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL DOCENTE PARA DESTAQUE

Nº	Facto		Deficiente	En Proceso	Suficiente	Destacado
1	Acompañamiento, a los estudiantes en sus actividades de aprendizaje		Nunca 1	A veces 2	La mayoría de las veces 3	Siempre 4
ASPECTOS	1.1	Supervisa el progreso de los estudiantes para reconocer sus logros, avances y dificultades en el desarrollo de sus competencias.				
	1.2	Ofrece apoyo pedagógico a los estudiantes según su modalidad, nivel, ciclo, condiciones territoriales, interés y necesidades de aprendizaje.				
	1.3	Mantiene una comunicación efectiva con el estudiante, centrada en sus logros y aspectos a mejorar, dentro de un marco de respeto.				
2	Adecuación y/o adaptación de actividades y/o materiales educativos		Nunca 1	A veces 2	La mayoría de las veces 3	Siempre 4
ASPECTOS	2.1	Adapta las actividades y materiales educativos de acuerdo con las necesidades y características del estudiante.				
	2.2	Implementa actividades educativas que promueven el aprendizaje de los estudiantes				
TOTAL						
TOTAL GENERAL						

  PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 6

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE GESTIÓN DE DIRECTIVO DE IE



Factores		Deficiente	En Proceso	Suficiente	Destacado
1	Aspectos a evaluar logros de aprendizaje	Nunca 1	A veces 2	La mayoría de las veces 3	Siempre 4 (*)
1.1	Monitoreo de los aprendizajes y promoción de espacios de reflexión.				
1.2	Monitoreo de la práctica pedagógica. (**)				
2	Mejora continua				
2.1	Acciones Formativas				
2.2	Espacios de fortalecimiento y Retroalimentación de la práctica pedagógica				
3	Educación Inclusiva				
3.1	Gestiona los apoyos educativos en la presentación del servicio educativo				
4	Gestión de la Matrícula escolar				
4.1	Gestión de Matrícula Escolar y Permanencia				
5	Acciones Preparatorias y de Control (***)				
5.1	Acciones de mantenimiento de local escolar (****)				
5.2	Reporte de asistencia mensual				
TOTAL					
TOTAL GENERAL					

(*) Los puntajes se otorgan según los aspectos por cada criterio, según corresponda.

(**) No aplica para el Director de IE con sección a cargo del nivel de inicial y primaria.

(***) No aplica para el Subdirector de IE, dado que dichas acciones sólo las realiza el Director de IE

(****) En caso el Directivo de IE, no haya sido encargado para ejecutar dicha acción, no se aplica y el puntaje total se divide entre 8.

  PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
		DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO PARA EL DESTAQUE DE LOS PROFESORES EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 7

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN EN DRE/UGEL

Factores		Deficiente	En Proceso	Suficiente	Destacado
1	Factores y aspectos a evaluar logros de aprendizaje	Nunca 1	A veces 2	La mayoría de las veces 3	Siempre 4
1.1	Identifica las necesidades, características y condiciones de gestión de las instituciones o programas educativos de su jurisdicción, junto con sus resultados.				
1.2	Propone y elabora estrategias, planes y recursos técnico-pedagógicos				
2	Mejora continua				
2.1	Supervisa la aplicación de las disposiciones y orientaciones emitidas por el MINEDU y la DRE.				
3	Acciones de formación				
3.1	Brinda asistencia técnica y formativa para implementar el CNEB y las prácticas de gestión.				
3.2	Coordina y organiza acciones formativas dirigidas al personal directivo, jerárquico, docente y auxiliar de las IIEE.				
4	Educación inclusiva				
4.1	Promueven acciones que garanticen una atención educativa personalizada a estudiantes con necesidades especiales.				
TOTAL					
TOTAL GENERAL					