

## **COMUNICADO N°01-2026**

### **CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL CONCURSO DE CONTRATACIÓN DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN**

Se comunica a los postulantes que, en atención a la RVM N°158-2025-MINEDU, mediante el cual se aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula el proceso para la contratación de auxiliares de educación en las instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular y Educación Básica Especial”.

Que, tiene como objetivo asegurar la contratación oportuna de auxiliares de educación que cuenten con el perfil y los requisitos requeridos para atender las necesidades de los estudiantes en condiciones de igualdad de oportunidades, antes del inicio del año escolar y durante el mismo.

#### **PRESICIONES:**

Se precisa lo dispuesto en el subnumeral 6.1.1 del numeral 6.1 de la Norma Técnica que regula el citado proceso, respecto a la presentación de documentos, que establece lo siguiente:

#### **6.1 Inscripción del postulante**

6.1.1 La inscripción del postulante es voluntaria y se realiza a través de la oficina de mesa de partes de la UGEL correspondiente, presentando los siguientes documentos:

- a) Solicitud, donde señale de manera correcta y precisa el nivel educativo y la modalidad a la cual postula.
- b) Copia simple del carné de extranjería cuando se trate de un postulante extranjero.
- c) Anexos 6, 7, 8, 9 y 12 con los datos debidamente consignados, firmados y con huella dactilar.
- d) Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos y demás documentación que amerite puntaje en la evaluación del expediente.
- e) De corresponder, el documento que acredite el otorgamiento de las bonificaciones establecidas por ley, por condición de discapacidad, por ser licenciado de las Fuerzas Armadas, por ser deportista calificado de Alto Nivel, o por ser joven con experiencia técnica o profesional en el sector público.

#### **ASPECTOS POR CONSIDERAR:**

El orden para presentar deberá ser de la siguiente manera:

1. Formación académica
  2. Formación continua
  3. Experiencia laboral
- El expediente deberá estar debidamente foliado.
  - Para que el comité pueda otorgar el puntaje por experiencia laboral es obligatorio que el postulante presente la resolución de contrato y las constancias de haberes y descuentos o las boletas de pago mensuales, quien no presente dichos documentos al momento de la postulación no tendrá puntaje en dicho criterio.

## IMPEDIMENTOS PARA POSTULAR Y ADJUDICARSE

- a) Estar cumpliendo sanción administrativa por falta grave o muy grave bajo cualquier marco normativo.
- b) Estar inhabilitado para el ejercicio profesional o el ejercicio de la función pública.
- c) Estar inscrito en el RNSSC.
- d) Haber sido condenado por delito doloso.
- e) Haber sido condenado o estar incurso en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios y/o delito de tráfico de drogas; haber incurrido en actos de violencia que atenten contra los derechos fundamentales o contra el patrimonio, así como haber impedido el normal funcionamiento de los servicios públicos.
- f) Haber sido condenado por alguno de los delitos señalados en las Leyes N° 29988, N° 30901 y N° 30794.
- g) Tener la condición de procesado, denunciado o detenido en flagrancia por la comisión de alguno de los delitos señalados en la Ley N° 29988.
- h) Encontrarse con medida cautelar, o medida de separación preventiva o de retiro, de una IE, UGEL o DRE, en el marco de las Leyes N° 30057, N° 29944 y Ley N° 29988, según corresponda.
- i) Contar con 70 a más años de edad.
- j) No acreditar los requisitos establecidos en la presente norma técnica.
- k) Habérsele concluido su contrato por la causal descrita en el literal n) u o) del numeral 6.8.1 de la presente norma, bajo responsabilidad del titular de la entidad. Este impedimento se extiende mientras se encuentre en trámite el procedimiento administrativo o el proceso judicial correspondiente.

**El postulante acredita no estar incurso en ningún de los impedimentos señalados anteriormente con la presentación de la Declaración Jurada contenida en el Anexo 6 de la presente norma técnica, debidamente firmada por el postulante y con su huella dactilar.**

**NOTA:** El postulante deberá realizar la inscripción e imprimir la ficha y adjuntar a su expediente, en el siguiente Enlace: <https://www.ugellaconvencion.gob.pe/inscripcion/auxiliares/01/>

Asimismo, SE SUGIERE que el color de folder deberá ser de la siguiente manera:

- **EBR Inicial - Color Amarillo**
- **EBR Secundaria - Color Rojo**
- **EBE Especial - Color Verde**

**Una vez cerrada la etapa de inscripción, no se pueden agregar nuevos documentos o subsanar los ya presentados.**

Quillabamba, 12 de enero de 2026

**LA COMISIÓN**