

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. N° 276 - AÑO 2025

CUADRO DE MÉRITOS

RESULTADOS FINALES APTOS PARA ENTREVISTA

GRUPO PROFESIONAL				A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES		C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE FINAL EVALUACION CURRICULAR	OBSERVACION	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EXPEDIENTE	A1.- Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo)	A2.- Estudios concluidos de Doctorado (En materia relacionada al cargo ) Excluyente con a1 y a3	A3.- Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2	A4.- Estudios concluidos en maestría (En materia relacionada al cargo)	A5.- Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallado en el anexo 1. Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer 1 o II) Excluyente con a4	A6.- Bachiller en Educación (Aplicable para el cargo de Asistente en Servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a5	B1.- Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) Mínimo 100 horas. 5 puntos por cada uno de ellos Máximo 15 puntos	B2.- Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo a realizar en los últimos 05 años, con duración mínima de 24 horas 2 puntos por cada uno Máximo 10 puntos	C1.-Experiencia General - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días -No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. Máximo 10 puntos			C2.- Experiencia Especifica en el cargo al que postula - se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado ) - corresponde 0.4 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días Máximo 20 puntos
				12 Puntos	09 Puntos	06 Puntos	03 Puntos	13 Puntos	13 Puntos	25 puntos		30 puntos			
<b>ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO Y FINANZAS</b>															
1	Soto Palomino Raul Ernesto	40576458	1-561				3	13		15	10	10	20	71.00	9:00 am
2	Medina Gutierrez Richard	72172836	1-538					13		15	10	8.9	13.6	60.50	9:15 am
3	Jaquehua Asto Marleni	24991407	1-596				3	13		15	6	8.5	14.8	60.30	9:30 am
4	Torre Pari Karla Eliana	72435222	1-600				3	13			10	7.5	13.2	46.70	9:45 am



INDICATO DE TRABAJADORES DE LA DGER  
LA CONVENCION  
*Bendezu*  
C.R. Rencé Bendezu Torres  
SECRETARIA GENERAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. N° 276 - AÑO 2025

CUADRO DE MÉRITOS

RESULTADOS FINALES APTOS PARA ENTREVISTA

GRUPO PROFESIONAL				A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES		C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE FINAL EVALUACION CURRICULAR	OBSERVACION	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EXPEDIENTE	A1.- Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo)	A2.- Estudios concluidos de Doctorado (En materia relacionada al cargo ) Excluyente con a1 y a3	A3.- Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2	A4.- Estudios concluidos en maestría (En materia relacionada al cargo)	A5.- Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallado en el anexo 1. Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer 1 o II) Excluyente con a4	A6.- Bachiller en Educación (Aplicable para el cargo de Asistente en Servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a5	B1.- Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) Mínimo 100 horas. <b>5 puntos por cada uno de ellos Máximo 15 puntos</b>	B2.- Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo a realizar en los últimos 05 años, con duración mínima de 24 horas 2 puntos por cada uno <b>Máximo 10 puntos</b>	C1.-Experiencia General - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días -No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. <b>Maximo 10 puntos</b>			C2.- Experiencia Especifica en el cargo al que postula - <b>se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado )</b> - <b>corresponde 0.4 puntos por cada mes acreditado</b> - un mes equivale a 30 días - <b>No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días</b> <b>Maximo 20 puntos</b>
				12 Puntos	09 Puntos	06 Puntos	03 Puntos	13 Puntos	13 Puntos	25 puntos	30 puntos				
<b>ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS</b>															
1	Fernandez Baca Ccahuana Susan Liz	73571042	1-594					13		15	10	6.3	18.8	63.10	10:00 am
2	Paz Salazar María del Rosario	41556649	1-586					13		15	10	10	8.8	56.80	10:15 am
3	Melgarjo Casafranca Melissa Tossia	46665390	1-586					13		15	6	9.1	12	55.10	10:30 am
4	Berru Ushiñahua Maricela	47181647	1-603					13		15	10	7.2	8.4	53.60	10:45 am
5	Delgado Mamani Katerine Angela	72737511	1-560					13		15	10	6.2	7.2	51.40	11:00 am



SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA OCEL  
LA CONVENCION  
*Rene Bendezu*  
Rene Bendezu Torres  
SECRETARIA GENERAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. N° 276 - AÑO 2025

CUADRO DE MÉRITOS

RESULTADOS FINALES APTOS PARA ENTREVISTA

GRUPO PROFESIONAL				A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES		C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE FINAL EVALUACION CURRICULAR	OBSERVACION	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EXPEDIENTE	A1.- Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo)	A2.- Estudios concluidos de Doctorado (En materia relacionada al cargo ) Excluyente con a1 y a3	A3.- Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2	A4.- Estudios concluidos en maestría (En materia relacionada al cargo)	A5.- Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallado en el anexo 1. Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer I o II) Excluyente con a4	A6.- Bachiller en Educación (Aplicable para el cargo de Asistente en Servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a5	B1.- Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) Mínimo 100 horas. 5 puntos por cada uno de ellos Máximo 15 puntos	B2.- Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo a realizar en los últimos 05 años, con duración mínima de 24 horas 2 puntos por cada uno Máximo 10 puntos	C1.-Experiencia General - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días -No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. Máximo 10 puntos			C2.- Experiencia Especifica en el cargo al que postula - se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado ) - corresponde 0.4 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días Máximo 20 puntos
				12 Puntos	09 Puntos	06 Puntos	03 Puntos	13 Puntos	13 Puntos	25 puntos		30 puntos			
<b>ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO</b>															
1	Mamani Yana Edgar Antonio	02433133	1-587					13		15	10	10	20	68.00	11:15 am
2	Taboada del Pino Maurice	46779560	1-584				3	13		15	8	8.4	15.6	63.00	11:30 am
3	Lopez Farfan Hector	44606170	1-597					13		5	10	10	4.8	42.80	11:45 am



INDICATO DE TRABAJADORES DE LA UGEL  
LA CONVENCION  
*Bendezu*  
C.R.C. Rencé Bendezú Torres  
SECRETARIA GENERAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. N° 276 - AÑO 2025

CUADRO DE MÉRITOS

RESULTADOS FINALES APTOS PARA ENTREVISTA

GRUPO PROFESIONAL				A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES		C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE FINAL EVALUACION CURRICULAR	OBSERVACION	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EXPEDIENTE	A1.- Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo)	A2.- Estudios concluidos de Doctorado (En materia relacionada al cargo ) Excluyente con a1 y a3	A3.- Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2	A4.- Estudios concluidos en maestría (En materia relacionada al cargo)	A5.- Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallado en el anexo 1. Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer 1 o II) Excluyente con a4	A6.- Bachiller en Educación (Aplicable para el cargo de Asistente en Servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a5	B1.- Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) Mínimo 100 horas. 5 puntos por cada uno de ellos Máximo 15 puntos	B2.- Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo a realizar en los últimos 05 años, con duración mínima de 24 horas 2 puntos por cada uno Máximo 10 puntos	C1.-Experiencia General - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días -No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. Máximo 10 puntos			C2.- Experiencia Especifica en el cargo al que postula - se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado ) - corresponde 0.4 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días Máximo 20 puntos
				12 Puntos	09 Puntos	06 Puntos	03 Puntos	13 Puntos	13 Puntos	25 puntos		30 puntos			
<b>ESPECIALISTA EN PLANIFICACION</b>															
1	Mamani Baez Abel	44877854	1-577			6		13		5	10	10	20	64.00	12:00 pm
2	Vega Villafuerte Angela Lavinia	45559252	1-599				3	13		15	10	10	8.8	59.80	12:15 pm
3	Castillo Porto Sonia	02432227	1-546		9			13		15	10	5.3	6.8	59.10	12:30 pm
4	Torres Mamani Oliver	44872934	1-601				3	13		15	10	10	6.4	57.40	12:45 pm



INDICATO DE TRABAJADORES DE LA OGEEL  
LA CONVENCION  
*Bendezu*  
C.R. René Bendezú Torres  
SECRETARIA GENERAL

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. N° 276 - AÑO 2025

CUADRO DE MÉRITOS

RESULTADOS FINALES APTOS PARA ENTREVISTA

GRUPO PROFESIONAL				A) FORMACION ACADÉMICA					B) CAPACITACIONES		C) EXPERIENCIA LABORAL		PUNTAJE FINAL EVALUACION CURRICULAR	OBSERVACION	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EXPEDIENTE	A1.- Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo)	A2.- Estudios concluidos de Doctorado (En materia relacionada al cargo ) Excluyente con a1 y a3	A3.- Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2	A4.- Estudios concluidos en maestría (En materia relacionada al cargo)	A5.- Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallado en el anexo 1. Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer 1 o II) Excluyente con a4	A6.- Bachiller en Educación (Aplicable para el cargo de Asistente en Servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a5	B1.- Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos) Mínimo 100 horas. 5 puntos por cada uno de ellos Máximo 15 puntos	B2.- Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo a realizar en los últimos 05 años, con duración mínima de 24 horas 2 puntos por cada uno Máximo 10 puntos	C1.-Experiencia General - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días -No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. Máximo 10 puntos			C2.- Experiencia Especifica en el cargo al que postula - se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado ) - corresponde 0.4 puntos por cada mes acreditado - un mes equivale a 30 días - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días Máximo 20 puntos
				12 Puntos	09 Puntos	06 Puntos	03 Puntos	13 Puntos	13 Puntos	25 puntos		30 puntos			
<b>ESPECIALISTA EN COORDINADOR DE RED</b>															
1	Ibarra Huamani Wilbert	24985211	1-591					13		10	6	10	14.8	53.80	2:30 pm
2	Llocle Huanca Sherley	24997529	1-569					13		15	10	7.6	7.2	52.80	2:45 pm
3	Arestegui Galindo Carlos Daniel	70171068	1-567				3	13		10	10	2.6	4.8	43.40	3:00 pm



INDICATO DE TRABAJADORES DE LA OCEL  
LA CONVENCION C.T.  
*Bendezú*  
C-RC Rencé Bendezú Torres  
SECRETARÍA GENERAL

NOTA: SE COMUNICA A LOS POSTULANTES QUE LA ENTREVISTA SE REALIZARA SEGÚN LA HORA INDICADA EN LA PUBLICACIÓN.