

# PROCESO CAS 014-2025-UGEL LA CONVENCION

DISPOSICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN EN LOS GOBIERNOS REGIONALES, GOBIERNOS LOCALES Y LIMA METROPOLITANA EN EL AÑO FISCAL 2025”

Resolución Ministerial N° 003-2025-MINEDU



**ENTIDAD CONVOCANTE:**

446 - GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	304 - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION
---	---

**b) PLAZAS A CONVOCAR:**

**1.9 Implementación de Jornada Escolar Completa.**

Código modular	Nombre de la IE	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico	Psicólogo (a) - JEC	Personal de Mantenimiento - JEC
0481101	MANCO INCA	*1	1	--
0495291	SAN MARTIN	--	1	--
0713826	JOSE PIO AZA	1	1	--
0750364	SANTO DOMINGO	1	1	1
0497552	JOSE OLAYA	1	--	--
0932822	JAVIER PEREZ DE CUELLAR	--	1	--
0489161	URIEL GARCIA	--	1	---
0621540	50898 MIGUEL GRAU - KITENI	--	1	--
0495226	JOSE CARLOS MARIATEGUI - PALMA	--	1	--
1394121	51027 JUAN DE LA CRUZ MONTES	--	--	--
<b>PLAZAS TOTALES</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

\* Licencia hasta 20/10/2025

**1.12 Implementación de la Secundaria con Residencia Estudiantil.**

Código modular	713826	750364	1530336	934885	TOTAL PLAZAS POR CARGO
Nombre de la IE	José Pio Aza	Santo Domingo	64125 Fray Julián Macegoza	Monseñor Javier Ariz	
Responsable de Bienestar S.R.E	--	--	1	--	1
Promotor(a) de Bienestar - S.R.E	2	--	--	--	2
Personal de Limpieza y Mantenimiento - S.R.E	--	1	--	--	1
Personal de Cocina - S.R.E	0	1	--	--	1
Personal de Seguridad - S.R.E	--	--	--	1	1
Gestor(a) Educativo(a) S.R.E	2	2	--	--	4
Gestor(a) de Vida Saludable - S.R.E	--	--	1	--	1
Gestor(a) Socio Familiar - S.R.E	--	--	1	--	1

**1.14 Implementación de la Centro Rural de Formación en Alternancia.**

Código modular	Nombre de la IE	Personal de Cocina - CRFA
1323955	RIQCHARIY WAYNA	1
<b>PLAZAS TOTALES</b>		<b>1</b>

**1.21 Redes Educativas Rurales**

Código modular	Nombre de la IE	Cargo	PEAS programadas
0408138	OCOBAMBA 5	1.21.1 Coordinador(a) de Red Educativa Rural	1
0718429	ECHARATI 1	1.21.1 Coordinador(a) de Red Educativa Rural	1

**1.19 Restablecimiento al Servicio Educativo**

Código modular	Nombre de la IE	Cargo	PEAS programadas
0519199	64553	1.19.1 Personal de Limpieza y Mantenimiento - RSE	1

## MARCO NORMATIVO

- Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- Ley N° 27558, Ley de Fomento de la Educación de las Niñas y Adolescentes Rurales.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación. Ley
- Ley N° 29535, Ley que otorga reconocimiento oficial a la lengua de señas peruana.
- Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la persona con discapacidad, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N°002-2014-MIMP.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula El Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE que aprueba la “Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley 30057, Ley del Servicio Civil Anexo N° 01.
- Decreto Legislativo N° 1505, que establece medidas temporales excepcionales en materia de gestión de Recursos Humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el covid-19.
- Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la prestación del servicio educativo en instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024”.
- Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU, que crea el modelo de servicio educativo “Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de Educación Secundaria”.
- Resolución Ministerial N° 515-2021-MINEDU, que crea el Nuevo “Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil en el ámbito rural”
- Resolución Ministerial N° 204-2021-MINEDU, que crea el nuevo “Modelo de Servicio



Educativo Secundaria en Alternancia”.

- Resolución Viceministerial N° 286-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Secundaria en Alternancia”.
- Resolución Viceministerial N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado “Estrategia para el fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada”.
- Resolución Viceministerial N° 341-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula el perfil de puesto y criterios de focalización para la contratación del personal de limpieza y mantenimiento en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular, bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057”.
- Resolución Viceministerial N° 151-2023-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para la organización y funcionamiento de los PRITE, CEBE, SAANEE, PANETS, y CREBE”.
- Resolución de Secretaría General N° 004-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos que orientan la Organización y Funcionamiento de Redes Educativas Rurales.”
- Resolución Directoral N° 0039-2024-EF/50.01, que aprueba el Cuadro de Plazos de la Fase de Ejecución Presupuestaria y los Clasificadores Presupuestarios para el Año Fiscal 2025.
- Resolución Ministerial N° 003-2025-MINEDU



### c) DOCUMENTOS A PRESENTAR

El postulante deberá de presentar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

01. FUT y/o solicitud de postulación.
02. Copia de DNI
03. Anexo 01
04. Anexo 02
05. Anexo 03
06. Anexo 04
07. Ficha RUC
08. Hoja de vida documentada, orden de presentación de documentos:
  - Formación académica
  - Capacitaciones; diplomados y/o cursos (Solo se considerará del 2020 al 2024) en caso de cursos mínimo 24 horas y en caso de diplomados y/o especializaciones mínimo de 100 horas
  - Experiencia General
  - Experiencia Específica

### Consideraciones en la presentación de la hoja de vida:

El postulante será responsable de los datos consignados en su hoja de vida, en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo, civil o penal correspondiente, asimismo, deberá tener presente lo siguiente al momento de postular:

MCH/DUGEL-LC ✓  
YRG/J-AGP/UGEL-LC  
GADY/RQ/AGP

Leer previamente las bases del presente proceso CAS y de considerar que reúne los requisitos del

#### Perfil del Puesto.

- ✓ La postulación será de manera presencial, estará habilitada sólo los días indicados en el cronograma de la convocatoria.
- ✓ Deberá registrar información asociada y relevante al puesto convocado.
- ✓ Deberá revisar la información consignada antes de presentar la hoja de vida, pues una vez registrada su postulación, no podrá realizar ningún cambio posterior por error, omisión u otro en la postulación. Esta información debe guardar relación con la documentación que se sustente en la fase de Evaluación Curricular.
- ✓ Los documentos ingresados fuera de horario, se considerarán como IMPROCEDENTE.
- ✓ Con respecto a la presentación de expedientes, las copias tienen que estar de manera legible, foliada y firmada todas las hojas de la hoja de vida.
- ✓ El postulante será responsable del seguimiento del proceso de convocatoria.
- ✓ No se validarán Declaraciones Juradas para acreditar los requisitos del Perfil del Puesto.
- ✓ Cuando los documentos que sustenten el periodo de experiencia general y/o específica se superpongan entre uno y otro, total o parcialmente, se contabilizará el periodo consecutivo o el de mayor tiempo de servicio según sea el caso.
- ✓ eliminado del proceso de selección, sin perjuicio de otras medidas legales que se puedan adoptar.
- ✓ El candidato será responsable del seguimiento de la publicación de los resultados finales en la página web, y de la realización de la siguiente etapa según el cronograma de la convocatoria.



#### d) FORMA DE PRESENTACIÓN

Cada postulante debe enviar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso de forma presencial por mes detallando el proceso CAS y especificando la plaza que se presenta

- La foliación es de manera numérica (números naturales) de acuerdo al siguiente modelo. El postulante tendrá que tener en cuenta el siguiente orden en la foliación:



#### Requisitos para postular

Podrán participar en el concurso público los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos establecidos en los perfiles de puestos señalados en la presente convocatoria; el postulante que no cumpla con los requisitos será declarado **NO APTO** en consecuencia depurado.

**e) CRITERIOS PARA LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

ETAPA DEL CONCURSO	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (EC)</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>60</b>
Formación Académica		13	22
Experiencia General		11	13
Experiencia Específica		9	15
Cursos o Estudios de Especialización		02	10
<b>ENTREVISTA PERSONAL (EP)</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
Conocimiento para el puesto		10	20
Habilidades y competencias		10	20
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100</b>	<b>55</b>	<b>100</b>



**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
PREPARATORIA	Aprobación de Bases Complementario del proceso CAS – Sede UGEL La Convención	05/09/2025	Comisión CAS UGEL
	Publicación de la convocatoria en Servir (Talento Perú)	16/01/2025 - 30/01/2025	
	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la institución y pizarrín institucional: <a href="http://www.ugellaconvencion.gob.pe">http://www.ugellaconvencion.gob.pe</a>	05/09/2025 al 12/09/2025	
CONVOCATORIA	Presentación del Currículum Vitae(CV) de los postulantes por Mesa de Partes de la UGEL La Convención, en físico	08/09/2025 al 12/09/2025	Mesa de Partes UGEL
SELECCIÓN	Verificación y cumplimiento del perfil requerido para la plaza convocada.	15/09/2025	Comisión CAS UGEL
	Evaluación y publicación preliminar de resultados en la Página Web institucional.	15/09/2025	Comisión CAS UGEL
	Presentación de reclamos presencial de 09:00 A.M. a 17:00 P.M.	16/09/2025	Comisión CAS
	Absolución de reclamos presencial a partir de 03:00 P.M. a 05:00 P.M.	17/09/2025	Comisión CAS
	Publicación de aptos para la entrevista personal	17/09/2025	Comisión CAS
	<b>Entrevista personal (PRESENCIAL)</b>	18/09/2025	Comisión CAS
	Publicación de resultados finales en la Página Web institucional y periódico mural de la entidad.	18/09/2025	Comisión CAS
ADJUDICACIÓN	Adjudicación de plazas	19/09/2025	Comisión CAS Sede UGEL
	Suscripción de contrato de servicios personales.	A partir del 19/09/2025	RR.HH.

**f) DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**• Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

- **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

- **Precisiones importantes.**

- Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requieran durante el proceso de selección y contratación, será resuelto por la Oficina de Administración y Personal o por el Comité de Evaluación, según la etapa que corresponda.
- La UGEL La Convención da por entendido que los postulantes o candidatos a la presente convocatoria han tomado pleno conocimiento de las bases, requisitos y especificaciones para su admisión y cumplimiento desde su postulación, asimismo, es de absoluta responsabilidad del candidato el seguimiento permanente del desarrollo de cada una de las fases y etapas del proceso de selección y contratación, de acuerdo al cronograma de la convocatoria, a través del portal web de la UGEL La Convención.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, de ser el caso, este será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

**INFORMACIÓN A CONSIDERAR PARA LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA:**

<b>Para el caso de requerir:</b>	<b>Se acreditará con (*):</b>
- Secundaria completa.	Copia simple de certificado de estudios.
- Estudios técnicos o universitarios, maestría o doctorado.	Copia simple de la constancia o certificado de estudios, u otro documento expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente que acredite lo solicitado en el perfil (ciclo, semestre o años académicos).
- Situación de egresado/a, o estudios concluidos, sea técnico, universitario, maestría o doctorado.	Copia simple de la constancia o certificado de egreso, u otro documento expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente que acredite la situación de egresado/a o los estudios concluidos.
- Título técnico superior (3 a más años)	Copia simple del diploma de título de la especialidad solicitada en el perfil.
- Título técnico básico (de 1 a 2 años)	Copia simple del diploma de título de la especialidad solicitada en el perfil.
- Grado de bachiller, magíster o doctor.	Copia simple del diploma de grado académico de la especialidad solicitada en el perfil.
- Título profesional universitario	Copia simple del diploma de título de la especialidad solicitada en el perfil.

**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

<p>- Con colegiatura y habilitación vigente</p>	<p>Copia simple del certificado de habilitación y/o sustento del reporte web de la escuela que se encuentre habilitado (En caso se requiera).</p>
<p>- Experiencia laboral.</p>	<p>Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo y/o resoluciones de designación y/o contratos y/o adendas y/o boletas y/o ordenes de servicio. Los sustentos deben indicar cargo, fecha de inicio y fin y cargo.</p>
<p>- Diplomado o programa de especialización.</p>	<p>Copia simple del diploma, constancia y/o certificado expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente, y que se encuentren concluidos. Importante: - Cuando no se precise el mínimo de horas en el requisito del Perfil del Puesto, el diplomado o programa de especialización deberá acreditar un mínimo de cien (100) horas.</p>
<p>- Curso</p>	<p>Copia simple del diploma, constancia y/o certificado expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente. Mínimo de 24 horas. Los certificados deben tener vigencia máxima de 05 años (2020-2024).</p>



**g) BONIFICACIONES**

• **Bonificación por Discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Final, y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

• **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado

el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

- Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas en los numerales 2.4.1 y 2.4.2; estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

• **Bonificación por Deportista Calificado de Alto Nivel**

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo, además

ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

- Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

MCH/DUGEL-LC  
YRG/J-AGP/UGEL-LC  
GADY/RQ/AGP

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Nivel 1: Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje a considerar será el 20%

Nivel 2: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. El porcentaje a considerar será el 16%.

Nivel 3: Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. El porcentaje a considerar será el 12%.

Nivel 4: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.

Nivel 5: Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos el postulante deberá presentar una certificación de reconocimiento acreditación como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá estar vigente.



ANEXO 01  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo,..... identificado/a con DNI N° ..... y con domicilio en ..... mediante el presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:



No estar inscrito en el registro de deudores morosos.

No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos – REDERECCI.

No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la ley N° 29988.

No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.

Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestado someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... De.....de 2025

FIRMA		IMPRESIÓN DACTILAR
APELLIDOS Y NOMBRES		
DNI N°		

**ANEXO 02  
DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL**



Yo, ..... identificado/a con DNI N° ..... y con domicilio en ..... mediante el presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- No haber sido denunciado por violencia familiar
- No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual
- No tener proceso por violencia familiar
- No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual
- No haber sido sentenciado por violencia familiar
- No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestado someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

..... De.....de 2025

FIRMA		IMPRESIÓN DACTILAR
APELLIDOS Y NOMBRES		
DNI N°		

MCH/DUGEL-LC  
YRG/J-AGP/UGEL-LC  
GADY/RQI/AGP.

**ANEXO 03  
DECLARACION JURADA DE RELACION DE PARENTESCO POR RAZONES DE  
CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZON DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO  
(Ley N°26771)**



Yo, ..... identificado/a con DNI N°  
....., y con domicilio en  
....., en virtud del principio de presunción de  
veracidad previsto en os artículos IV numeral 1.7 y 51° de Texto Único Ordenado de la Ley N°  
27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Sujetándome a las acciones legales o  
penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, DECLARO BAJO  
JURAMENTO que:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

SI	NO
----	----

Me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad, o por razón de matrimonio o uniones de  
hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Unidad de Gestión Educativa  
Local .....

Sobre el particular consigo la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO DE PARENTESCO O VINCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

..... De.....de 2025

FIRMA		IMPRESIÓN DACTILAR
APELLIDOS Y NOMBRES		
DNI N°		

**ANEXO 04****FORMATO DE SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

<b>DATOS PERSONALES:</b>	
DNI:	
Apellidos:	
Nombres:	
Correo electrónico:	
Teléfonos fijo y móvil (celular):	
Dirección completa	

Mediante la presente autorizó expresamente a ser notificado con los documentos que tengan que ver con mi persona, por medio del correo electrónico y/o teléfono vía WhatsApp consignado en el presente documento.

..... De.....de 2025

FIRMA		IMPRESIÓN DACTILAR
APELLIDOS Y NOMBRES		
DNI N°		



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CUSCO**



**GERENCIA  
REGIONAL DE  
EDUCACIÓN CUSCO**

**GESTIÓN  
PEDAGÓGICA  
UGEL- LC**



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**HOJA DE VIDA**

**DATOS PERSONALES:**

\_\_\_\_\_  
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno



**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO:**

\_\_\_\_\_  
Lugar día mes año

**ESTADO CIVIL:**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD (\*):**

**DIRECCIÓN (\*):** \_\_\_\_\_

Avenida/calle/Jr. N° Dpto. Distrito Provincia

**CELULAR:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**PERSONA CON DISCAPACIDAD (\*):**                      **SI ( )**                      **NO ( x )**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

**LICENCIADO DE LAS FF.AA. (\*):**    **SÍ ( )**    **NO ( )**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

MCH/DUGEL-LC  
YRG/J-AGP/UGEL-LC  
GADY/RG/AGP.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple)



Nivel	Centro de Estudios	especialidad	año Inicio	año Fin	fecha de extensión del título (mes/año)	Ciudad /País

**II. Estudios complementarios: curso de capacitación, diplomados, seminarios, talleres, etc. (Desde el 2020)**

Nivel (cursos de capacitación, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	FECHA	Duración (Horas)

**III. EXPERIENCIA DE TRABAJO**

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_ años \_\_\_ meses

Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes / año)	Tiempo en el Cargo*

MDH/DUGEL-LC  
YRG/J-AGP/UGEL-LC  
GADY/RG/AGP.

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Experiencia específica profesional acumulada en el área que se califica \_\_\_ años \_\_\_ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la **experiencia específica**, de acuerdo al requerimiento.



Nombre de la Institución o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de fin (mes / año)	Tiempo en el Cargo*

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Fecha, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante (\*)

MCH/DUGEL-LC  
YRG/J-AGP/UGEL-LC  
GADY/RG/AGP.