



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

DIRECCIÓN
UGEL- LC



Quillabamba, 15 de setiembre 2025

OFICIO MULTIPLE N° 0049- 2025 - GORE-C/GEREDU-C/DUGEL-LC/SEC.

SEÑORES(AS): DIRECTORES (AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL LA CONVENCIÓN
Presentes. –

ASUNTO: CONVOCA A ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ENTREGA DEL INFORME DE INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DEL ÁMBITO DE LA UGEL LA CONVENCIÓN, CORRESPONDIENTE AL PRESENTE AÑO 2025

REFERENCIA: DIRECTIVA N°001-2023-GRC/DRE/DUGEL-LC/AGA/OCP

De mi mayor consideración:

Por medio del presente me es grato dirigirme a Ud. para saludarle cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local La Convención, en atención al documento de la referencia, EXHORTAMOS A TODO LOS DIRECTIVOS PARTICIPAR DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ENTREGA DEL INFORME DE INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE LA UGEL LA CONVENCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE AÑO 2025, pues esto en cumplimiento a la DIRECTIVA N°001-2023-GRC/DRE/DUGEL-LC/AGA/OCP, de acuerdo al cronograma de actividades adjunto.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCIÓN

.....
Dr. Malquiades Cusiujuan Hermoza
DIRECTOR

MICH/DUGEL-LC
L5º SEC.



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

CONTROL
PATRIMONIAL
UGEL-LC



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION

Cronograma de actividades para la asistencia y/o capacitación y la entrega del inventario de bienes patrimoniales de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL LA CONVENCION.

correspondiente al presente año.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	INICIO	TERMINO
Actividades previas Se realizarán las asistencias y/o capacitaciones mediante las plataformas virtuales del ZOOM, MEET	Dar a conocer los alcances de las normas y procedimientos para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales, presentar las altas y bajas al 2024, absolver casuísticas en lo que concierne a inventario de bienes patrimoniales propiedad estatal en las instituciones educativas	<u>Asistencia y/o capacitación</u> Nivel inicial, EBR, EBE, EBA, PRITE Inicio 04:00 pm hasta 05.30 pm	17/09/2025 17/09/2025
		<u>Asistencia y/o capacitación</u> Nivel primario, EBR. Inicio 04:00 pm hasta 05.30 pm	18/09/2025 18/09/2025
		Nivel secundario, EBR CETPRO'S, CRFA Inicio 04:00 pm hasta 05.30 pm	19/09/2025 19/09/2025
Plazo para la entrega del informe de inventario	HASTA EL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025		
Entrega de inventario de bienes muebles 2025	La entrega de la información del inventario físico adjuntando las fichas de inventario: altas y bajas, sobrantes y faltantes, inventario general y fichas de levantamiento de información patrimonial. El inventario se presenta en la oficina de control patrimonial de la UGEL LA CONVENCION en la fecha indicada, bajo responsabilidad.		

