



GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

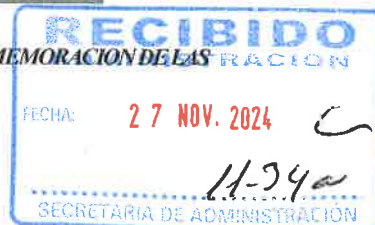
CONTROL  
PATRIMONIAL  
UGEL- LC



Colgado página UGEL - 2024

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

INFORME N° 123-2024-GR-C/GEREDU-C/UGEL-LC/AGA/OCP.



Señor:

LIC. JUVENAL JORGE CASTRO PALOMINO

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE LA CONVENCION

PRESENTE. -

**ASUNTO** : PLAZO DE ENTREGA DE INFORMES DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL AMBITO DE LA UGEL LA CONVENCION 2024

**REFERENCIA** : a) INFORME N° 075-2024-GR-C/GEREDU-C/UGEL-LC/AGA/OCP.  
b) Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nro. 0015-2021-EF/54.01 y su modificatoria Resolución Directoral Nro. 006- 2022-EF/ 54.01.

**FECHA** : Quillabamba, 27 de noviembre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresar mi cordial saludo y al mismo tiempo elevar el presente informe en referencia al documento **INFORME N°075-2024-GR-C/GEREDU-C/UGEL-LC/AGA/OCP**; poner en conocimiento del **plazo de entrega de informes de INVENTARIO de bienes muebles e inmuebles** de las instituciones Educativas del ámbito de la UGEL La Convención, correspondiente al presente año, **plazo de entrega será hasta el 13 de diciembre del 2024 improrrogable**; En cumplimiento a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"

En ese entender solicito mediante su Despacho se remita el presente informe a la Dirección para la elaboración del oficio múltiple para su conocimiento y cumplimiento dirigida a los directores de las Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL LA CONVENCION.

Agradeciendo por la atención que preste al presente y tome las acciones pertinentes, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;





GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION



19155-2024  
UGEL LA CONVENCION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

INFORME N° 075-2024-GR-C/GEREDU-C/UGEL-LC/AGA/OC.P.

Señor:

LIC. JUVENAL JORGE CASTRO PALOMINO

JEFE DE DIRECCION DE ADMINISTRACION Y PERSONAL – UGEL LA CONVENCION

PRESENTE. -



**ASUNTO** : Eleva cronograma de actividades para la entrega de informes de bienes patrimoniales de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL LA CONVENCION.

**FECHA** : Quilabamba, 20 de Agosto de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo elevar el presente informe y ponerle en conocimiento sobre cronograma de asistencia y/o capacitación a los directores de las instituciones educativas y entrega del informe de inventario patrimonial de bienes muebles e inmuebles de propiedad, planta y equipo de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL LA CONVENCION, correspondiente al presente año, adjunto lo siguiente:

- ✓ Cronograma de actividades.

Agradeciendo por la atención que preste al presente y tome las acciones pertinentes, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;





**GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO**



**GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN**



**UGEL LA  
CONVENCION**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL LA CONVENCION**

Cronograma de actividades para la asistencia y/o capacitación y la entrega del inventario de bienes patrimoniales de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL LA CONVENCION.

correspondiente al presente año.



ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	INICIO	TERMINO
<b>Actividades previas</b> <b>Se realizarán las asistencias y/o capacitaciones mediante las plataformas virtuales del ZOOM, MEET</b>	Distribuir la normas y procedimientos para la toma de inventario físico de bienes patrimoniales, actualización de información de altas y bajas y saneamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad estatal en las instituciones educativas	<u>Asistencia y/o capacitación</u>  Nivel inicial, EBE, PRITE	23/08/2024  23/08/2024
		<u>Asistencia y/o capacitación</u>  Nivel primario	26/08/2024  26/08/2024
		Nivel secundario, EBA, CETPRO'S	27/08/2024  27/08/2024
Plazo para la entrega del informe de inventario	<b>HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DEL 2024</b>		
Entrega de inventario de bienes muebles 2024	La entrega de la información del inventario físico adjuntando las fichas de inventario: altas y bajas, sobrantes y faltantes, inventario general y fichas de levantamiento de información patrimonial. El inventario se presenta en la oficina de control patrimonial de la UGEL LA CONVENCION en la fecha indicada, bajo responsabilidad.		

