



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
 LA CONVENCION
 "Año de buen servicio al ciudadano"

PROCESO DE DESTAQUE DEL PERSONAL DOCENTE
2018

D.S. 004-2017-ED
SUB CAPITULO III
Art. 171-175

CRONOGRAMA

<i>Nº</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable/Oficina</i>	<i>Fecha</i>
<i>01</i>	<i>Publicación de plazas vacantes</i>	<i>AGA/Nexus</i>	<i>6 diciembre</i>
<i>02</i>	<i>Presentación de solicitudes</i>	<i>I.E.</i>	<i>7-11 diciembre</i>
<i>03</i>	<i>Valoración de expedientes</i>	<i>Director I.E.</i>	<i>11 diciembre</i>
<i>04</i>	<i>Remisión de propuesta a la UGEL</i>	<i>Director I.E.</i>	<i>12 diciembre</i>
<i>05</i>	<i>Emisión de Resolución Directoral</i>	<i>Administración/Personal UGEL</i>	<i>13 diciembre</i>

- *El profesor deberá presentar su expediente de solicitud a la Dirección de la Institución Educativa donde exista plaza vacante orgánica presupuestada (Según publicación)*
- *El profesor que su plaza de origen sea distinta a la de la UGEL la Convención, deberá solicitar el destaque a la I.E. de destino, para que este a su vez lo remita mediante oficio a la UGEL La Convención y finalmente corra traslado a la UGEL de origen.*



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
LA CONVENCION
"Año de buen servicio al ciudadano"



REQUISITOS

1. *Solicitud (FUT)*
 2. *Copia simple del DNI*
 3. *Copia fedateada del Título Pedagógico*
- *Documentos que el docente nombrado debe presentar en la Institución Educativa donde exista plaza vacante orgánica presupuestada*

