

## COMUNICADO

SE HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS DIRECTORES DEL ÁMBITO DEL DISTRITO DE MEGANTONI, QUE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES ESTE 22 DE JULIO CULMINA LA FECHA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE MANTENIMIENTO, PARA LO CUAL SE NECESITA REGISTRAR EN EL SISTEMA SU PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES (FOTOS DEL ANTES, DURANTE, DESPUÉS) DEL MISMO MODO REGISTRAR SUS BOLETAS, RH, DJ, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR LOS MIEMBROS DE LOS COMITÉS DE MANTENIMIENTO Y VEEDOR.

REQUISITOS DEL EXP. DE DECLARACIÓN DE GASTOS.

### Contenido de la DG

1. Anexo N° 4: Acta de compromiso firmada por el responsable (\*).
2. Anexo N° 5: Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI (\*\*).
3. Anexo N° 10: FAM aprobada, suscrita por los integrantes de la Comisión (\*).
4. Copia(s) del (de los) *voucher(s)* de retiros del BN.
5. Copia(s) del (de los) *voucher(s)* de depósito de las devoluciones en el BN.
6. Anexo N° 11: Declaración de gastos detallada suscrita por los miembros de la Comisión.(\*).
7. Copia de los comprobantes de pago y/o declaraciones juradas que sustenten los gastos.
8. Anexo N° 7: Panel de culminación de acciones obtenido de Mi Mantenimiento (\*).

(\*) Se obtiene del Sistema **Mi Mantenimiento**.

(\*\*) Se obtiene de Norma Técnica General **RM N° 557-2020-MINEDU**.

#### RECOMENDACIÓN:

Todos los documentos estarán debidamente suscritos para su registro en el sistema Mi Mantenimiento.



UGEL LA CONVENCION

Bach. Miguel Angulo Aedo  
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO