



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Trabajemos  
Integridad



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL**  
**LA CONVENCIÓN**  
**OFICINA DE PERSONAL**



**“Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia”**

Quillabamba 03 de marzo del 2021.

**OFICIO MULTIPLE N° 005 - 2021-DRE-C/D-UGEL-L-C/ADM/O-PERS.**

**SEÑOR(A):**

**Director (a) de las Instituciones Educativas pertenecientes a la Unidad de Gestión Educativa Local La Convención.**

**Presente.-**

**ASUNTO** : Informar sobre el Link que se utilizara para las reuniones virtuales sobre Planificación de Actividades de la I.E. para efectos de participación de la UGEL en los aspectos que sea

De mi mayor consideración.

Tengo a bien de dirigirme a usted, expresándole un saludo fraternal a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local La Convención y el mío propio; y por el presente hacer de su conocimiento que por recomendación del MINEDU, en las diversas reuniones virtuales que ha sostenido con el Directorio de la UGEL La Convención, precisa que nuestra Sede debe participar a manera de brindar apoyo técnico pedagógico y administrativo en los temas que se requiera, además como control del trabajo que se realizara, por lo que se solicita que se informe sobre Link en la cual se llevará a cabo las reuniones virtuales, en el caso de que el trabajo sea remoto.

Las Instituciones Educativas que se encuentren ubicadas en el distrito de Megantoni, se requiere de la presencia del personal docente ya sea nombrado o contratado cumpliendo con los protocolos necesarios de acuerdo a la normatividad y el apoyo de la comunidad para el desarrollo de sus funciones.

Agradeciendo anticipadamente por la atención que merezca el presente, hago propicia la ocasión para renovar las muestras de mi especial consideración y diferencia.

Muy cordialmente,

 **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - LA CONVENCIÓN**  
  
**José A. Rodríguez Carbajal**  
**RESPONSABLE ÁREA DE PERSONAL**