



Olimpiada Nacional  
Escolar de  
Matemática



## XVII Olimpiada Nacional Escolar de Matemática - ONEM Modalidad Virtual

### ORIENTACIONES ESPECÍFICAS PARA LA ETAPA UGEL

1. La toma de pruebas virtuales está a cargo de la **COMISIÓN ORGANIZADORA** de UGEL, tal y como se indica en el numeral 15 de la Bases (RVM N° 235 — 2021).
2. Al momento de la inscripción en el SICE, se debe colocar el **correo electrónico** del participante( **de cada estudiante**).
3. Las pruebas se tomarán por nivel, según el siguiente cronograma:

Martes, <b>14</b> de setiembre de 2021	<b>1er. Nivel</b>	Categorías: ALFA y BETA
Miércoles, <b>15</b> de setiembre de 2021	<b>2do. Nivel</b>	Categorías: ALFA y BETA
Jueves, <b>16</b> de setiembre de 2021	<b>3er. Nivel</b>	Categorías: ALFA y BETA

4. El monitoreo y/o supervisión durante el desarrollo de la prueba se debe realizar a través de plataformas de videoconferencia Google Meet, con la finalidad de garantizar que el estudiante participante sea quien rinda la prueba.
5. La comisión organizadora de la UGEL enviará al correo electrónico del participante:
  - El enlace (Google Meet) para la toma de prueba correspondiente con dos (02) días de anticipación como mínimo.
  - La prueba y la hoja de respuestas, cinco (5 **minutos**) minutos antes de iniciarse la competencia.
6. El estudiante participante puede contar con lapicero y/o lápiz, 1 regla y 3 hojas bond en blanco para el desarrollo de la prueba de 10 preguntas, cuya respuesta debe registrar en la HOJA DE RESPUESTAS, con los datos exigidos.
7. El día correspondiente a la toma de prueba, los estudiantes participantes deben ingresar a las 09:30 am de **manera puntual** al enlace de Google Meet otorgado por la UGEL. La comisión verificará solicitando el DNI físico de cada estudiante participante, a fin de que muestre en pantalla.
8. Los participantes pueden ingresar a la sesión desde el navegador web o desde la aplicación instalada en cualquier dispositivo con cámara.

**Nota:** De no contar con cámara web en la PC, laptop o Tablet, es válido utilizar dos dispositivos en simultáneo. Es decir, puede acceder al correo electrónico a través de la PC, laptop o tablet y a la videoconferencia desde un celular que cuente con el aplicativo de Meet.



9. Está terminantemente prohibido compartir este enlace con otras personas. Este será enviado únicamente a los correos electrónicos registrados de cada participante.

10. Los participantes deben permanecer conectados a la videoconferencia con la cámara encendida en todo momento, permitiendo que la comisión organizadora de la UGEL realice el monitoreo y supervisión durante la toma de la prueba.

11. Durante la toma de la prueba, los participantes **NO podrán:**

- Utilizar celulares u otros dispositivos para comunicarse con otras personas.
- Hacer consultas acerca de los enunciados de los problemas.
- Dirigirse a los servicios higiénicos, para lo cual los estudiantes deben tomar las precauciones correspondientes.

12. La prueba inicia a las 10:00 am y termina a las 12:00 am. Los estudiantes recibirán por correo electrónico el archivo donde podrán visualizar las preguntas, así como un formato de hoja en Word en donde deberán escribir sus respuestas.

13. Durante el desarrollo de la prueba, los estudiantes deben tener la cámara encendida enfocando en primer plano su rostro y área de trabajo. Si el estudiante se aleja de la cámara, a partir de dicho momento dispone sólo de 15 minutos para enviar su hoja de respuestas al correo asignado por la UGEL.

14. La hoja de respuesta debe contener los datos personales del participante, así como la contraseña brindada por la Comisión Organizadora de la UGEL, durante la toma de la prueba a través de la videoconferencia.

15. Los participantes deben realizar el llenado de sus respuestas en el formato enviado.

**Nota:** En caso los estudiantes no puedan usar Word o imprimir dicho formato, pueden utilizar una hoja A4 (Bond o cuadrículada) en la cual deberán llenar los datos solicitados de manera legible, así como sus respuestas. Finalmente deberán tomar una foto nítida de la hoja A4 y enviarla al correo asignado.

16. Los participantes deben enviar la hoja de respuestas al correo asignado por la Comisión Organizadora de cada UGEL, antes de las 12:15 am.

17. La hora de envío del correo será tomada en cuenta sólo en casos de desempate.

18. La comisión organizadora de UGEL anulará la participación en esta etapa de la competencia, a aquellos estudiantes que no hayan resuelto la prueba por sí mismos.

19. La comisión organizadora de cada UGEL es responsable de publicar la relación de estudiantes que pasan a la siguiente etapa (DRE).